

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе международных связей**

г. Новокузнецк, 2020 г.

Утверждено на заседании

Ученого совета СибГИУ

протокол № 8  
от «02» сентября 2020 г.

Ректор СибГИУ, профессор

Е.В. Протопопов



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе международных связей

### 1 Общие положения

1.1 Отдел международных связей (далее - ОМС) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 ОМС подчиняется непосредственно начальнику Управления международной деятельности.

1.3 Основными задачами ОМС являются:

- развитие международных связей СибГИУ;
- обеспечение соблюдения законности при приеме иностранных граждан в СибГИУ;
- координирование деятельности подразделений СибГИУ, взаимодействующих с иностранными гражданами;
- разработка рекомендаций по совершенствованию условий обучения и пребывания иностранных граждан в СибГИУ;
- ведение отчетности по вопросам пребывания и обучения в СибГИУ иностранных граждан, взаимодействия с иностранными работниками, приглашенными зарубежными учеными и преподавателями;
- создание условий для эффективного участия обучающихся, преподавателей, научных сотрудников университета в международных научных и образовательных программах и проектах;
- информирование обучающихся и работников университета о проводимых международных программах, конкурсах и проектах;
- организационно-методическое и документационное обеспечение международных программ мобильности обучающихся и работников университета;
- формирование позитивного имиджа университета в международном научном и образовательном пространстве;

– информирование общественности региона о международной деятельности СибГИУ;

– содействие социокультурной и языковой адаптации иностранных граждан, проживающих на территории России.

1.4 ОМС возглавляет начальник. Назначение на должность начальника ОМС и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности ОМС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правовое положение иностранных граждан, законодательством в области экспортного и миграционного контроля, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, Уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ОМС осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 В ОМС, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- начальник ОМС;
- заведующий сектором по работе с иностранными гражданами;
- заведующий сектором международных программ и проектов;
- заведующий сектором информационной поддержки международного сотрудничества;
- консультант центра тестирования иностранных граждан.

2.2 Штатное расписание ОМС ежегодно утверждается приказом ректора университета.

## **3 Функции (обязанности)**

На ОМС возлагается:

3.1 Установление связей, взаимодействие и координация работы:  
– с федеральными и региональными органами и организациями, регулирующими и контролирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации международную деятельность университета;

- с органами местного самоуправления и органами власти на уровне субъекта Российской Федерации в рамках ведения международной деятельности;

- с российскими и зарубежными учреждениями, организациями, посольствами и консульскими службами зарубежных государств на территории РФ, международными организациями, вузами, предприятиями в рамках ведения международной деятельности университета.

3.2 Ведение деловой переписки с зарубежными и российским партнерами университета.

3.3 Выполнение переводов входящей и исходящей корреспонденции, информационных материалов и документации в рамках международной деятельности университета.

3.4 Информационная и организационная поддержка процесса ведения переговоров и заключения соглашений о международном сотрудничестве с участием университета.

3.5 Подготовка, согласование и экспертиза текстов договоров о международном сотрудничестве во взаимодействии с юридическим отделом и ФЭУ. Формирование предложений по внесению изменений в договоры о международном сотрудничестве.

3.6 Мониторинг процесса реализации договоров о международном сотрудничестве.

3.7 Информационное обеспечение международной деятельности, в том числе:

- сбор и анализ информации о зарубежных и международных организациях, высших учебных заведениях, партнерах СибГИУ в международных проектах;

- сбор и анализ информации о мероприятиях, проводимых на международном уровне в сфере образования и науки (международных научных конференциях, образовательных выставках, форумах, др.), программах профессиональной и академической мобильности, студенческих обменов, международных научных и образовательных конкурсах;

- распространение информации о международной деятельности СибГИУ, об актуальных международных конкурсах, программах и проектах в сфере образования и науки;

- доведение до зарубежных партнеров информации о комплексе предоставляемых СибГИУ образовательных услуг, специфике научно-исследовательской и научно-методической деятельности, участии в межвузовских научно-технических программах, конкурсах грантов и других сведений, необходимых для эффективного международного сотрудничества. Проведение мероприятий по созданию позитивного имиджа СибГИУ в России и за рубежом;

- консультирование преподавателей и студентов по вопросам обучения за рубежом, участия в международных грантовых программах, программах академических обменов;

- консультирование сотрудников СибГИУ, взаимодействующих с иностранными гражданами и зарубежных партнеров по вопросам пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

3.8 Подготовка, регистрация и координация международных проектов с участием СибГИУ, его подразделений, работников. Мониторинг текущих международных проектов.

3.9 Организация мероприятий, направленных на активизацию участия обучающихся и работников СибГИУ в международной деятельности университета.

3.10 Разработка и/или согласование программ пребывания иностранных граждан и делегаций, находящихся в г. Новокузнецке по приглашению СибГИУ.

3.11 Прием и сопровождение иностранных граждан и делегаций в соответствии с международным протоколом.

3.12 Подготовка документов необходимых для организации пребывания иностранных граждан. Обеспечение своевременной постановки иностранных граждан (обучающихся, работников) на миграционный учет в территориальных органах УФМС по факту поступления информации о прибытии иностранного гражданина от подразделений СибГИУ, осуществляющих прием (приемная комиссия, институты, кафедры, студгородок, др.).

3.13 Оказание организационно-методической помощи подразделениям СибГИУ по вопросам соблюдения законодательства РФ при работе с иностранными гражданами и организациями.

3.14 Организация процесса привлечения на обучение в СибГИУ иностранных граждан совместно с ИПК, институтами и кафедрами университета.

3.15 Организация приема и пребывания иностранных граждан в период их обучения в СибГИУ совместно с институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.

3.16 Организация мероприятий, направленных на адаптацию иностранных граждан к российской системе образования.

3.17 Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при приеме на обучение лиц, имеющих иностранные документы об образовании.

3.18 Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с прейскурантом на дополнительные платные услуги, утвержденным приказом ректора.

3.19 Оказание дополнительных образовательных услуг по определению уровня владения иностранными гражданами русским языком как иностранным, объема знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации, в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в виде Комплексного экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации.

Организация и проведение комплексного экзамена для различных категорий иностранных граждан по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации, в соответствии с нормативными актами, регулирующими процесс проведения экзамена.

3.20 Оказание дополнительных образовательных услуг по определению уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному языку в соответствии с требованиями по русскому языку как иностранному, в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства в виде тестирования по уровням владения русским языком.

Организация и проведение тестирования по следующим уровням владения русским языком как иностранным: для приема в гражданство Российской Федерации, элементарный уровень ТЭУ/А1, базовый ТБУ/А2, первый сертификационный уровень ТРКИ-I/В1, второй сертификационный уровень ТРКИ-II/В2, третий сертификационный уровень ТРКИ-III/С1, четвертый сертификационный уровень ТРКИ-IV/С2 в соответствии с нормативными актами, регулирующими процесс проведения тестирования.

3.21 Оказание дополнительных образовательных услуг по подготовке иностранных граждан для прохождения тестирования по русскому языку, комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

ОМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организации и планирования международной деятельности в рамках своих функций:

- по вопросам приема на обучение иностранных граждан и граждан с зарубежными документами об образовании ОМС взаимодействует с приемной комиссией, дирекциями институтов;
- по вопросам организации пребывания иностранных граждан в СибГИУ ОМС взаимодействует с дирекциями институтов, кафедрами;
- по вопросам разработки и реализации образовательных программ, ориентированных на иностранных граждан, программ языковой подготовки обучающихся и сотрудников ОМС взаимодействует с Учебно-методическим управлением, институтами, кафедрами университета;
- по вопросам обеспечения законности и соблюдения интересов СибГИУ при осуществлении международной деятельности, подготовки нормативных документов и договоров в рамках международной деятель-

ности, правового регулирования трудовых отношений с иностранными гражданами ОМС взаимодействует с юридическим отделом;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений ОМС взаимодействует со структурными подразделениями проректора по АХР;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, ОМС взаимодействует с Управлением информатизации;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, ОМС взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– ОМС осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 ОМС располагается в аудитории(ях) 330, 261а, 101аМ университета.

5.2 Помещение(я) рабочее(ие), соответствует(ют) требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

## **6 Права**

6.1 Права работников ОМС определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ОМС имеют право:

– знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности отдела;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению её работников;

зания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

– пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ОМС задач.

## 7 Ответственность работников подразделения

Начальник и работники ОМС несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

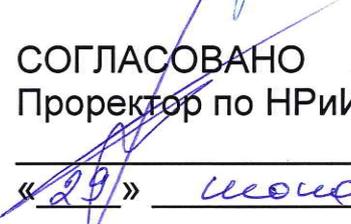
Ответственный за разработку Положения,  
Начальник УМД

к.и.н.,

  
\_\_\_\_\_ О.Я. Гутак  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРИИ

  
\_\_\_\_\_ М.В. Темлянцеv  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Главный юрист

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Акст  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2020 г.